

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD A SATISFACER

Mediante el Decreto 4580 de 2010, el Gobierno Nacional declaró la emergencia económica, social y ecológica en todo el territorio nacional, con ocasión del Fenómeno de La Niña 2010-2011, desastre natural que se consideró de dimensiones extraordinarias e imprevisibles. En ejercicio de las facultades extraordinarias propias de los estados de excepción, mediante el Decreto 4819 de 2010, se creó el Fondo Adaptación, con personería jurídica, autonomía presupuestal y financiera, adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, cuyo objeto es la recuperación, construcción y reconstrucción de las zonas afectadas por el fenómeno de "La Niña".

Según el Decreto 4819 de 2010, el Fondo Adaptación tiene como finalidad la identificación, estructuración y gestión de proyectos, ejecución de procesos contractuales, disposición y transferencia de recursos para la recuperación, construcción y reconstrucción de la infraestructura de transporte, de telecomunicaciones, de ambiente, de agricultura, de servicios públicos, de vivienda, de educación, de salud, de acueductos y alcantarillados, humedales, zonas inundables estratégicas, rehabilitación económica de sectores agrícolas, ganaderos y pecuarios afectados por la ola invernal y demás acciones que se requieran con ocasión del fenómeno de "La Niña", así como para impedir definitivamente la prolongación de sus efectos, tendientes a la mitigación y prevención de riesgos y a la protección en lo sucesivo, de la población de las amenazas económicas, sociales y ambientales que están sucediendo.

En la Sentencia C-251 de 2011, la Corte Constitucional precisó que el Fondo:

«[...] La creación del Fondo Adaptación mediante el Decreto Legislativo 4819 de 2010 satisface los juicios de conexidad, necesidad y proporcionalidad, toda vez que guarda conexidad con las causas que originaron la declaración de emergencia y los asuntos regulados se relacionan directamente con los propósitos del Fondo; se constató la insuficiencia de los instrumentos ordinarios sobre prevención y atención de desastres para responder a las exigencias derivadas de las causas y efectos que originaron la declaración de emergencia; y su creación persigue finalidades importantes como la de permitir la adopción de decisiones coordinadas, eficientes y con vocación de integralidad en materia de identificación, estructuración y gestión de proyectos, ejecución de procesos contractuales, y disposición y transferencia de recursos, al igual que garantizar la suficiencia y adecuada distribución de estos últimos, con el fin de contribuir a mitigar los efectos asociados al fenómeno de La Niña, prevenir futuros impactos y proteger a la población en lo sucesivo frente a amenazas económicas, sociales y ambientales que causa el fenómeno, de donde la creación del Fondo Adaptación es una medida proporcionada para atender la emergencia y los efectos de ésta [...]».

Así mismo, la Ley 1955 de 2019, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018 – 2022, en su artículo 46 que modifica el artículo 155 de la Ley 1753 de 2015 señala lo siguiente:

«[...] El Fondo Adaptación, creado mediante Decreto-Ley 4819 de 2010, hará parte del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres en los términos de la Ley 1523 de 2012.

Los contratos que celebre el Fondo Adaptación para ejecutar los recursos destinados al programa de reducción de la vulnerabilidad fiscal ante desastres y riesgos climáticos se regirán por el derecho privado. Lo anterior, con plena observancia de lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, sin perjuicio de la facultad de incluir las cláusulas excepcionales a que se refieren los artículos 14 a 18 de la Ley 80 de 1993 y de aplicar lo dispuesto en los artículos 11 y 17 de la Ley 1150 de 2007, a partir del 1° de enero de 2020 los procesos contractuales que adelante el Fondo Adaptación se regirán por lo previsto por la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007.

Con el propósito de fortalecer y contribuir a la reducción de la vulnerabilidad fiscal del Estado, el Fondo Adaptación podrá estructurar y ejecutar proyectos integrales de reducción del riesgo y adaptación al cambio climático, en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres o del Plan Nacional de Adaptación y de la Política Nacional de Cambio Climático, o su equivalente, en coordinación con los respectivos sectores.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

Parágrafo. Será responsabilidad de las entidades del orden nacional y territorial beneficiarias de los proyectos a cargo del Fondo Adaptación, garantizar su sostenibilidad y la puesta en marcha de los mecanismos jurídicos, técnicos, financieros y operacionales necesarios para su adecuada implementación».

Si bien el Fondo Adaptación podrá estructurar y ejecutar proyectos integrales de reducción del riesgo y adaptación al cambio climático, en el marco del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres o del Plan Nacional de Adaptación y de la Política Nacional de Cambio Climático, o su equivalente, actualmente está desarrollando los proyectos que se derivan de las postulaciones aprobadas por el Consejo Directivo, con ocasión del fenómeno de "La Niña 2010-2011", los cuales algunos están en etapa de contratación, otros en ejecución y otros están terminados, quedando pendiente realizar la entrega de estos. Las fechas estimadas de entrega de los citados proyectos oscilan entre febrero y diciembre de la presente vigencia fiscal.

Ahora bien, de acuerdo con el Decreto 4786 de 2011 el cual modificó la planta creada mediante el Decreto 2920 de 2011, EL FONDO cuenta con una planta de 87 cargos para garantizar el logro de los objetivos institucionales, por lo que las actividades requeridas "no pueden ser atendidas con personal de la Entidad", como consta en la certificación suscrita por la secretaria general, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, lo que justifica la necesidad de contratar personal para poder garantizar la prestación del servicio.

Conforme la finalidad del Fondo, y en concordancia con el PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2022 - 2026 "Colombia Potencia Mundial de Vida" se tiene que la necesidad actual evidenciada por el FONDO se encuentra bajo el marco de los Proyectos Estratégicos Priorizados por esta entidad así:

1. Fenómeno de "La niña" de 2010 - 2011
2. Intervención integral en la Región de la Mojana

En virtud de ello, y con base a lo indicado en la Ley Orgánica 152 de 1994, en la cual se establece que todos los organismos de la administración Pública Nacional deben elaborar el Plan Estratégico Institucional bajo los lineamientos del Plan de Desarrollo, los referidos proyectos se encuentran en concordancia con el Plan Estratégico Institucional del FONDO respecto de los objetivos estratégicos internos y externos de la Entidad y a su vez con las Metas 2025 del Plan de Acción del FONDO, constituyéndose este último como la base para la posterior evaluación de los resultados anuales del plan estratégico mencionado y cumplimiento del Plan de Desarrollo Nacional.

De acuerdo con la resolución 087 del 19 de febrero de 2025, la Secretaria General cuenta con el Equipo de Trabajo Gestión Financiera en el cual se incluye Contabilidad, la cual tiene funciones de:

- Ejercer la gestión contable, fiscal y tributaria a cargo del Fondo.
- Velar por la adecuada liquidación de los impuestos nacionales, departamentales, municipales y demás tributos que apliquen a los diferentes pagos que requiera realizar la Entidad.
- Liquidar, analizar y presentar las declaraciones tributarias nacionales y distritales con la oportunidad requerida de conformidad con la normatividad vigente.
- Elaborar, consolidar, presentar y publicar los informes contables y estados financieros del Fondo con la periodicidad, estructura y características establecidas por la Contaduría General de la Nación y la normatividad vigente presupuestal y tributaria, y demás que sean aplicables.
- Contribuir en el diseño, implementación, mantenimiento y mejora continua del sistema integrado de gestión del Fondo, así como, garantizar la correcta aplicación del Sistema de Control Interno Contable.
- Efectuar las conciliaciones y las verificaciones contables que garanticen la consistencia y razonabilidad de la información contable del Fondo.
- Adelantar el proceso de depuración de los saldos reflejados en los estados financieros de la Entidad y proponer las acciones a que haya lugar.
- Identificar, medir y controlar los riesgos operativos relacionados con los procesos que se desarrollan en la Sección.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

- Rendir informe a la Secretaría General respecto de los trámites y asuntos que sean asignados cuando sea requerido.
- Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por la ley, la reglamentación interna y/o la Secretaría General que corresponda a la naturaleza de sus asuntos.

Dado a la cantidad de volumen en sus obligaciones y requerimientos, Contabilidad no cuenta con el personal de planta, es por esa razón que se requiere contratar **un (1) profesional en Contaduría Pública con especialización en avalúos** que coadyuven para prestar los servicios profesionales con el fin de cumplir con las actividades de efectuar la consolidación, análisis y presentación de los Estados Financieros de la Entidad, realizar la formulación, seguimiento y control al plan de mejoramiento correspondiente a los aspectos contables, en virtud de las auditorías practicadas por los entes de control interno y externos; , llegando a un total de **seis (6) profesionales** de conformidad con lo establecido en el Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 del 2015, se adjunta al siguiente estudio previo, autorización para celebrar contratos con el mismo objeto que aquí se describe.

La presente contratación se suscribirá con recursos de Funcionamiento y se encuentra programada dentro del Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2025, con el código **PAA527**

IPSC (cada código se)	Descripción	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Estimado en la vigencia	Nombre del responsable	Teléfono del responsable
84111502	PAA527 Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a contabilidad en el macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el fondo adaptación.	1	88.183.408 COP	88.183.408 COP	Diana Paola Paez	601-4325400

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO, IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

2.1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para adelantar las actividades inherentes a Contabilidad en el Macroproceso del E.T. Gestión Financiera en el Fondo Adaptación.

2.2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del *Clasificador de Bienes y Servicios*:

Clasificación Código UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
84111502	Servicios Financieros y de Seguros	Servicios de Contabilidad y Auditorías	Servicios Contables	Servicios de Contabilidad y Financiera

2.3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Las Obligaciones Específicas que se compromete a realizar EL CONTRATISTA en ejecución del contrato son las relacionadas a continuación:

1. Efectuar la consolidación, análisis y presentación de los Estados Financieros de la Entidad.
2. Efectuar la consolidación, análisis y elaboración de las revelaciones a los estados financieros.
3. Realizar las actividades y procesos necesarios para los cierres contables de acuerdo con la periodicidad establecida por la Contaduría General de la Nación.
4. Elaborar el análisis y depuración de los saldos de cada una de las cuentas que componen los Estados Financieros de la Entidad, conforme se requiera.
5. Realizar la actualización permanente del Manual de Políticas y Lineamientos Contables de la Entidad.
6. Proyectar respuestas o informes requeridos a nivel interno y externo.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

7. Realizar el análisis de la información contable entre las diferentes áreas que hacen parte del proceso contable de la Entidad.
8. Realizar la formulación, seguimiento y control al plan de mejoramiento correspondiente a los aspectos contables, en virtud de las auditorías practicadas por los entes de control interno y externos.
9. Circularizar y hacer seguimiento a las operaciones recíprocas de la Entidad, con el fin de obtener partidas debidamente cruzadas.
10. Brindar apoyo a la secretaria general, Contador y líder del Equipo de Gestión Financiera, en los temas de su conocimiento y competencia profesional.
11. Acompañar a los Equipos de Trabajo y demás dependencias del FONDO involucradas en el proceso contable, respecto de las partidas reflejadas en el balance general objeto de depuración, a fin de ser presentadas ante el Comité Técnico de Sostenibilidad Contable, realizando previamente el análisis, revisión y programación del mismo.
12. Efectuar periódicamente la solicitud, seguimiento y registro contable, con base en la información suministrada por los sectores, así como el reporte de la información de predios a nombre del Fondo Adaptación en el SIGA – Sistema de Información de Gestión de Activos de la Central de Inversiones S.A.- CISA.

2.4. INFORMES Y/O PRODUCTOS

El contratista debe cumplir con la presentación de los siguientes informes, según el plazo y las condiciones señaladas:

1. **Informes mensuales de actividades.** Presentar informe mensual de actividades, mediante el cual reporte como mínimo: a. Las principales actividades desarrolladas durante el periodo respectivo y b. la Gestión realizada en cada una de las actividades ejecutadas durante el periodo.
2. **Informes de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia.** Se presentará durante las 72 horas posteriores a cada actividad en campo, como acta de legalización de gastos de desplazamiento y permanencia. Se debe describir el resumen de las actividades realizadas durante la visita.
3. **Informe final de actividades.** Una vez finalizado el plazo de ejecución del contrato, el contratista debe entregar a su supervisor, un informe final de todas las actividades desarrolladas durante el plazo de ejecución del contrato, indicando el estado de los asuntos asignados; así mismo deberá obtener los paz y salvos documentales o sus equivalentes de acuerdo con el procedimiento adoptado por EL FONDO y entregar los archivos físicos y magnéticos que se hubiere generado durante la ejecución del contrato.
4. **Los demás informes que se deriven del cumplimiento de las obligaciones del contratista y los solicitados por el supervisor del contrato.**

2.5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de hasta **siete (7) meses y diez (10) días**, sin exceder el 31 de diciembre de 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

2.6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Para todos los efectos contractuales y legales el domicilio del contrato será la Ciudad de Bogotá D.C.

2.7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida por el **Asesor II del Equipo de Trabajo de Gestión Financiera** del FONDO o por quien designe el Ordenador(a) del Gasto.

El(los) supervisor(es) del contrato, debe (n) velar por el cumplimiento de la ejecución del mismo, de conformidad con los artículos 83, 84, y 86 de la Ley 1474 de 2011 y las demás disposiciones aplicables.

Dentro de las obligaciones que deben cumplir el(los) supervisor(es) se deben incluir obligatoriamente las siguientes:

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

1) Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes; 2) Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes; 3) Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos; 4) Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato; 5) Solicitar oportunamente las modificaciones al contrato, cuando sea procedente; 6) Garantizar la publicación de los documentos que prueben la ejecución del contrato en la plataforma del SECOP II, así: a) Verificar que el Contratista cargue en SECOP II los informes de actividades que demuestren la ejecución del contrato, y b) Publicar las certificaciones de cumplimiento del contrato, expedidas por el supervisor para los pagos del contrato. Dichas publicaciones, se deberán realizar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a su fecha de expedición, y 7) Una vez vencido el plazo de ejecución del contrato, proyectar el acta de liquidación para su respectiva revisión cuando ésta aplique.

2.8. GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y PERMANENCIA

EL FONDO pagará los gastos de desplazamiento y permanencia de **EL CONTRATISTA**, cuando estos fueren autorizados, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al domicilio contractual acordado por las partes. Para el pago de los gastos mencionados, **EL FONDO** aplicará las disposiciones expedidas por la Entidad al respecto.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La modalidad de selección corresponde a la contratación directa, toda vez que el contrato a suscribir es un contrato de los que trata el literal h) del numeral 4. del artículo 2o. de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015.

El literal h) del numeral 4. del artículo 2o. de la Ley 1150 de 2007, dispone: “La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos: (...) h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.”.

El artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, señala: “(...) **Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría¹ que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. (...)”. Énfasis añadido.

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN

4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato asciende hasta la suma de **OCHENTA MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS MCTE (\$80.834.790,67)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Los compromisos derivados del presente contrato se encuentran amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) **4825** del **09 de mayo de 2025**, expedido por el Equipo de Trabajo de Gestión Financiera del FONDO.

4.2. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

¹ Ver definición en el numeral 2o. del artículo 32 de la Ley 80 de 1993

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

El valor de los honorarios del contrato se definió teniendo en cuenta el perfil requerido, la Resolución de Tabla de Perfiles y Honorarios establecida por **EL FONDO** que aplica a la presente contratación, y el Análisis de Sector que se adjunta.

4.3. ANÁLISIS DEL SECTOR

Se anexa el Análisis de Sector.

4.4. FORMA DE PAGO

Los pagos del contrato se efectuarán una vez se encuentre aprobado el P.A.C. (Programa Anual Mensualizado de Caja), en mensualidades vencidas o en proporción del mes ejecutado por los servicios efectivamente prestados, a razón de hasta de **ONCE MILLONES VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$11.022.926,00)**, incluidos todos los impuestos a que haya lugar, por concepto de honorarios mensuales, bajo la siguiente metodología: a) Un (1) primer pago que se hará en proporción a los días ejecutados, por el periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el día treinta (30) de ese mismo mes. b) Pagos mensuales iguales o en proporción a los días ejecutados, cada uno por valor de hasta **ONCE MILLONES VEINTIDÓS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE (\$11.022.926,00)**, de conformidad con el plazo del contrato.

Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes y/o entregables previstos de acuerdo con las obligaciones de EL CONTRATISTA, el recibo a satisfacción de los servicios durante el periodo respectivo y la constancia de pago de los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales.

Así mismo, se debe dar cumplimiento a las demás condiciones de la forma de pago que se establezcan en el contrato.

4.4.1 NIVEL DE RIESGO DE LA ARL DEL CONTRATISTA

El nivel del riesgo de la ARL del contratista es 1.

5. CRITERIOS DE SELECCIÓN

En cumplimiento del artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 que dispone “(...) *Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate (...)*”, a continuación se señalan los requisitos mínimos que debe cumplir el contratista, así:

PERSONA NATURAL

Estudios	Título Académico: Título formación profesional NBC, según SNIES en: Economía, Contaduría Pública, Administración y afines. Título de Postgrado: con NBC, según SNIES en: Economía; Contaduría Pública y/o especialización en Avalúos y afines; Ingeniería industrial y afines; Arquitectura y afines.
Experiencia General	Mínimo requiere cuarenta y ocho (48) meses de experiencia general en ejercicio, empleo u ocupación.
Experiencia Específica	Mínimo requiere Doce (12) meses de experiencia certificada y relacionada en temas contables.

ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN <i>(Estatuto General de Contratación de la Administración Pública)</i>	Código:	8-GPT-F-01
	Versión:	1.0
	Fecha:	dic-2019

Nota: Se podrán aplicar las equivalencias de conformidad con lo previsto en la Resolución 573 de 31 de diciembre de 2024 "Por la cual se derogan las Resoluciones 013 de 11 de enero de 2024 y Resolución 131 de 21 de marzo de 2024 y se establecen los honorarios de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del Fondo Adaptación"

6. ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, el análisis de riesgo y la forma de mitigarlo, se encuentran en la "Matriz de Riesgos" que hace parte integral del Análisis de Sector y del presente documento.

7. ANÁLISIS DE EXIGENCIAS DE GARANTÍAS

Atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato, a la forma de pago, así como a las condiciones contractuales, el CONTRATISTA debe constituir a favor de EL FONDO y a satisfacción del mismo, una Garantía, en las cuantías y términos que se señalan a continuación, a través de una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente constituida y autorizada para funcionar en Colombia, con los siguientes amparos:

AMPARO	VALOR DEL AMPARO	VIGENCIA	RESPONSABLE
Cumplimiento	20% del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más	Contratista
Calidad del Servicio	10% del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más contados a partir de la terminación del plazo de ejecución del contrato.	

8. INDICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES

Según el literal D) del "Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en los Procesos de Contratación" expedido por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa.

9. ANEXOS

El Análisis de Sector citado en el numeral 4.3. del presente estudio, que incluye igualmente la matriz de riesgos.

MIRELLA SANDRA CAMELO QUIMBAYO
 Asesor II – Líder E.T Gestión Financiera (E)

DIANA PAOLA PAÉZ LOZANO
 Secretaría General (E)